

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-166
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-8-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Boanerges Solís Belteton
NIT de la persona contratista:		8167028
Plazo de Contratación	Del: 02 de Enero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Mayo de 2026	Al: 31 de Mayo de 2026
Monto a Pagar:	Doce mil quetzales exactos	Q.12,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-166, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN EN EL CONTROL DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS DEL ÁREA DE BODEGAS, TARJETAS DE EXISTENCIAS DE PRODUCTO ALIMENTARIO -KARDEX, GUÍAS DE TRANSPORTE, CONSTANCIA DE INGRESO A ALMACÉN 1H, FORMULARIOS DE DESPACHOS DE ALMACÉN, FORMULARIO DE CONSTANCIA DE SALIDAS, PARA LAS DIFERENTES BODEGAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoye con los registros de la documentación interna solicitada por Almacenes de Retalhuleu, Táctic, Amates y Río Hondo para los controles internos de almacenaje del alimento del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- **RESULTADO:** Se colaboró con el traslado de la documentación necesaria para la realización de los controles necesarios dentro de cada uno de los almacenes.

2. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTIR A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS RECEPTORAS PARA LA RECEPCIÓN DE LOS PRODUCTOS ALIMENTARIOS DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS ENTRE MAGA - PMA.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la revisión de las actas de recepción elaboradas por las Juntas Receptoras de Alimentos durante las recepciones realizadas en los almacenes de Río Hondo, Villa Nueva y Quetzaltenango 2 como también la revisión de la documentación adjunta para la liquidación de las recepciones de alimento.
- **RESULTADO:** Se revisan las actas emitidas por recepción de alimentos en los almacenes mencionadas revisando la documentación de respaldo al igual que los diferentes convenios entre el Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional y el PMA para el presente año.

3. **SERVICIOS PROFESIONALES EN COLABORAR EN ATENDER Y ABASTECER LOS DISTINTOS REQUERIMIENTOS DE INSUMOS SOLICITADOS POR LOS ENCARGADOS DE LAS DISTINTAS BODEGAS.**

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la provisión de la documentación necesaria solicitada por los almacenes de Retalhuleu, Estanzuela, Río Hondo y Villa Nueva, que resguardan alimento del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional -VISAN-.
- **RESULTADO:** Se atendió el requerimiento de insumos solicitados por los Auxiliares de Almacén que resguardan el alimento del Viceministerio.

4. **SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN EN EL SEGUIMIENTO DE VISITAS PERIÓDICAS A LAS DISTINTAS BODEGAS PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.**

- **ACTIVIDAD:** Apoye en las visitas de supervisión de procedimientos administrativos, como las verificaciones de recepciones y salidas de alimentos en los almacenes de Estanzuela, Río Hondo y Villa Nueva donde se resguarda alimento del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- **RESULTADO:** Supervisiones constantes con el objeto de conocer las necesidades de cada uno de los almacenes como los procedimientos utilizados dentro de los mismos según Manuales internos.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

F 
José Boanerges Solís Belteton
DPI: 1744 39539 1607

f 
Licda. Ana Julieta Mickeo de Padilla
Directora de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-BAGA

